

Številka: 461-24-(810103)/2023-3

Datum: 9. 5. 2023

## **ZADEVA: Sprememba dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Na podlagi točke 1.4 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe za javno naročilo »Najem mamografskega aparata za potrebe Centra za bolezni dojk«, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 20. 4. 2023, številka objave JN002319/2023-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 18. 4. 2023, številka objave 2023/S 079-237921, naročnik spreminja in dopolnjuje dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, kot sledi:

### **1. Naročnik v Navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe spreminja:**

- točko 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost pod točko 1, ki po novem glasi:  
*»da ponudnik na območju Evropske unije uspešno vzdržuje vsaj 2 mamografska aparata istega proizvajalca«*

Vsled navedenega naročnik popravlja naslednji obrazec:

- obrazec Seznam referenc (OBR-4-popravek).

### **2. Naročnik v C) Specifikaciji zahtev naročnika spreminja:**

Naročnik na podlagi objavljenih odgovorov na portalu javnih naročil v prilogi objavlja popravljeno specifikacijo zahtev naročnika.

### **3. Spremembe v vzorcu pogodbe (OBR-3):**

- Naročnik spreminja 2. člen vzorca pogodbe, in sicer na način, da črta naslednji odstavek:  
*»vsi morebitni stroški povezani z zagotovitvijo nadomestne opreme za čas okvare.«*
- Naročnik spreminja šesti odstavek 10. člena vzorca pogodbe, ki po novem glasi:  
*»Odzivni čas za prihod serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri najemniku oz. odzivni čas za pričetek odprave napake na daljavo, je 2 uri od pisne prijave napake s strani najemnika na elektronski naslov ..... Napako mora odpraviti najkasneje v treh (3) delovnih dneh od prejema pisnega obvestila o napaki, sicer bo najemnik popravilo naročil pri tretji osebi v breme najemodajalca.«*
- Naročnik črta deveti odstavek 10. člena vzorca pogodbe:  
*»V primeru, da popravilo ne bo možno in v kolikor bo zaradi napake onemogočeno izvajanje preiskav ali v kolikor bodo rezultati preiskav neustrezni, neskladni oz. jih ne bo možno strokovno potrditi, bo najemodajalec v tem času zagotovil enakovredno nadomestno opremo.«*

Objavljen obrazec vzorca pogodbe (OBR-3) se nadomesti z obrazcem vzorca pogodbe (OBR-3-popravek) – v prilogi tega dokumenta.

#### **4. Podaljšanje rokov**

Naročnik podaljšuje roke kot sledi:

- rok za sprejemanje ponudnikovih vprašanj: do 17. 5. 2023 do 10. ure,
- rok za predložitev ponudb: do 29. 5. 2023 do 11. ure,
- rok za javno odpiranje ponudb: 29. 5. 2023 ob 12 uri.

Pri pripravi ponudbe je treba upoštevati zgoraj navedene dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Priloge:

- Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – popravek
- Specifikaciji zahtev naročnika - popravek
- Vzorec pogodbe (OBR-3-popravek)
- obrazec Seznam referenc (OBR-4-popravek)

Poslano v objavo:

- na Portal javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>)
- Uradni list EU

Javno naročilo:

**NAJEM MAMOGRAFSKEGA APARATA ZA  
POTREBE CENTRA ZA BOLEZNI DOJK**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE - popravek**

## I SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p><b>NAJEM MAMOGRAFSKEGA APARATA ZA POTREBE CENTRA ZA BOLEZNI DOJK</b></p> <p>Predmet javnega naročila je najem mamografskega aparata za potrebe Centra za bolezni dojk.</p> <p>Predmet javnega naročila in tehnične zahteve so podrobneje opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.</p>
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US 100/22 – ZNUZSZS in 28/23, v nadaljevanju ZJN-3);
Trajanje naročila:	Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil najemno pogodbo za obdobje petih (5) let od datuma primopredaje.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> <b>do 18. 5. 2023 do 11. ure</b> (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne <b>18. 5. 2023</b> in se bo začelo <b>ob 12. uri</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> (Glej točko 2.6 teh navodil).

**Izvedba javnega naročila in priprava ponudbe mora biti v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.**

Predmet tega javnega naročila je tudi **preventivno** (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) in **korektivno vzdrževanje** (odprava napak).

*Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).*

*Preventivno vzdrževanje se izvaja v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji (protokolom), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša*

*možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje se izvaja v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so usklajeni z naročnikom.*

*Korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu UKC Maribor z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.*

Servisna dela, ki so potrebna zaradi napačnega ravnanja naročnika z opremo (tj. korektivno vzdrževanje), ne pomenijo vzdrževalnih del v okviru predmeta tega javnega naročila. Izvajalec je ta dela upravičen zaračunati ob nastopu posameznega primera po svojem rednem ceniku vzdrževalnih/servisnih del.

Dobavitelj mora zagotoviti dobavo in montažo opreme najkasneje v roku **100-ih dneh** od sklenitve pogodbe.

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali dela predmeta naročila.

## **1.2 Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

### **1.2.1 Tuji ponudniki**

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov iz točke 2.11 teh navodil, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 2.11 teh navodil, lahko te dokumente nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

### **1.2.2 Skupna ponudba**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

### 1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)\*\*,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)\*\*,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)\*\*,
- priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

*\*\* V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec

skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz 1. točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### 1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko [Portala javnih naročil](#)<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko [Portala javnih naročil](#).

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 28. 4. 2023 do 12. ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si/>

## 1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na [Portal javnih naročil](#).

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## II PONUDBA

### 2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

### 2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### 2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen

Obligacijskega zakonika<sup>2</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu (v primeru sodelovanja s podizvajalci) (OBR-1.1);
3. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
4. izpolnjen vzorec najemne pogodbe (OBR-3);
5. izpolnjen obrazec seznam referenc (OBR-4);
6. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
7. tehnične specifikacije ponujene opreme, prospekte itn., kot je to opredeljeno v točki C) Specifikacija zahtev naročnika in v opombi k OBR-2, Predračun;
8. akt o skupni izvedbi (v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo);
9. ES izjavo o skladnosti za ponujeno opremo.

Ponudnik naj pri pripravi in oddaji ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

#### **Opomba:**

*Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove razpisne dokumentacije (npr. rok dobave, garancijski rok, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.*

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s podizvajalci** mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva za soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- izpolnjen ESPD obrazec;

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s skupno ponudbo**, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen ESPD obrazec;

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da poleg xml oblike (obvezno) predložen v PDF datoteki.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »predračuna (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

<sup>2</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

**Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:**

- v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »predračuna (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

**Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!**

## 2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

### ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espdc> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

## 2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 18. 5. 2023 do 11. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_inc\\_podrobno.xhtml?zadevald=24772](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_inc_podrobno.xhtml?zadevald=24772)

## 2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **18. 5. 2023** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## 2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## 2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

## 2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### 2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

*Kot dokazila za izpolnjevanje navedenega pogoja lahko gospodarski subjekt predloži potrdila iz kazenske evidence, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.  
Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval sklep ustavnega sodišča Republike Slovenije številka U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## 2.11.2 Pogoji za sodelovanje

### 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji)

*oziroma*

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

**Dokazilo:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

### 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da ponudnik na območju Evropske unije uspešno vzdržuje vsaj 2 mamografska aparata istega proizvajalca.

**Dokazili:** Izpolnjena ESPD obrazec in Seznam referenc ponudnika (OBR-4).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri verodostojnost podatkov pri naročniku(ih) navedenem(ih) na obrazcu Seznam referenc ponudnika (OBR-4).

2. da zagotavlja s strani proizvajalca opreme pooblaščen in usposobljen servis za ponujeno opremo.

**Dokazilo:** izpolnjen ESPD obrazec.

#### **Opomba:**

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku potrdilo proizvajalca opreme, da je pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje le-te.

#### **Ponudnik lahko potrdilo predloži že v ponudbo.**

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

## 2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

## 2.13 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

**Ponudnik mora izpolniti obrazec predračuna (priloga OBR-2) tako, da vpiše ceno za najem opreme na mesec in le to ceno pomnoži s količino mesecev. Na koncu prišteje še davek na dodatno vrednost.**

Končna vrednost ponudbe mora vsebovati vse stroške (stroške najema, dobave in montaže, šolanja za delo na opremi, preventivno (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) in korektivno vzdrževanje (odprava napak) ter zamenjavo vseh rezervnih delov), popuste, rabate, davek na dodano vrednost ter morebitne druge stroške. Pod stroške se upošteva tudi gorivo, cestnine, parkirnine, telefonija...

Znesek mesečnega obroka je fiksni za obdobje enega leta od sklenitve te pogodbe. Sprememba cene je možna v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Pogodbene stranke so soglasne, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe. Uskladitev cene bodo pogodbene stranke uredile z aneksom k tej pogodbi.

V primeru, da pride v času izvajanja te pogodbe do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, so stranke soglasne, da se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

## 2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV.**

### Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

## 2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.

### **Izjava o lastništvu**

Skladno s šesto točko 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

## **2.16 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do **18. 8. 2023**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka.

## **2.17 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## **III SKLENITEV NAJEMNE POGODBE**

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil najemno pogodbo v skladu z določbami vzorca najemne pogodbe iz 3 točke 2.3 teh navodil (OBR-3). Pogodba se sklene za obdobje petih (5) let od datuma primopredaje.

Ponudnik je dolžan podpisati najemno pogodbo najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo in podobno.

## **IV KONČNA DOLOČILA**

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz najemne pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojuje posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

## V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17, 72/19), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (*oznaka X pomeni št. objave javnega naročila na portalu javnih naročil, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0*).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala [eRevizija](https://www.portalerevizija.si)<sup>3</sup>.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

<sup>3</sup> <https://www.portalerevizija.si>

## C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA - popravek

Predmet javnega naročila: NAJEM MAMOGRAFSKEGA APARATA ZA POTREBE  
CENTRA ZA BOLEZNI DOJK

### I. OPREMA

#### Splošne zahteve:

- Ponujena oprema mora biti nova, iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za klinične ali demonstracijske namene.
- Ponujena oprema mora imeti mora ES izjavo os skladnosti v skladu z direktivo o medicinskih pripomočkih (MDD) 93/42/EEC oz. Uredbo o medicinskih pripomočkih (EU) 2017/745 (MDR).

<b>1. RENTGENSKI GENERATOR</b>
1.1. Visokofrekvenčni generator moči najmanj 5 kW.
1.2. Območje kV najmanj 25 – 35 kV, koraki po 1 kV.
1.3. Območje mAs najmanj 3 – 500 mAs.
1.4. Rentgenski generator vgrajen v ohišje mamografskega aparata.
1.5. Ročni in samodejni izbor ekspozicije (AEC).
<b>2. RENTGENSKA CEV IN KOLIMATOR</b>
2.1. Rotacijska anoda.
2.2. Vsaj dva fokusa.
2.3. Hitrost vrtenja najmanj 8500 vrtljajev.
2.4. Minimalno dve različni kombinaciji anode in filtra.
2.5. Avtomatična kolimacija glede na izbrano kompresijsko ploščo.
2.6. Toplotna kapaciteta cevi vsaj 150000 HU.
<b>3. STATIV – C – LOK</b>
3.1. Razdalja fokus – detektor najmanj 65 cm.
3.2. Motoriziran pomik po višini vsaj od 75 do 140 cm.
3.3. Motorizirana rotacija C – loka v obsegu min. 350° z numeričnim prikazom kota.
3.4. Motorizirana avtomatska in ročna kompresija z numeričnim prikazom sile.
3.5. Možnost izbire avtomatične ali ročne dekompresije po ekspoziciji.
3.6. Nožna stikala za vertikalni pomik in kompresijo.
3.7. Možnost povečave 1,5x in 1,8x. Ponudniki lahko ponudijo tudi mamograf z možnostjo povečave 1,6x in 1,8x.
3.8. Kompresorija dimenzij vsaj 18 x 24 cm in 24 x 29 cm ter dodatni kompresoriji za majhno dojko in za povečavo ter ciljano kompresijo. Ponudniki lahko ponudijo tudi kompresorij dimenzije 19 x 23 cm kot ekvivalent kompresorja 18 x 24 cm.

3.9. Premična kompresijska plošča.
3.10. Sistem mora vključevati vsa potrebna orodja za izvajanje testov kontrole kakovosti. Sistem mora vsebovati fantom za dnevno kontrolo kvalitete ter fantom za GAIN kalibracijo.
<b>4. DIGITALNI DETEKTOR</b>
4.1. Digitalni detektor z veliko površino, velikost aktivne površine detektorja najmanj 24 x 29 cm. Ponudniki lahko ponudijo tudi digitalni detektor z aktivno površino 23,2 x 29,7 cm.
4.2. Velikost pikslov mora biti v najdaljši stranici manjša ali enaka 85 mikronov.
4.3. Tehnologija direktne konverzije RTG žarkov v električni signal.
<b>5. ZAŠČITA PRED SEVANJEM</b>
5.1. Zaščita obraza za preiskovanca.
5.2. Zaščitno steklo za operaterja.
<b>6. KONZOLA ZA NADZOR SISTEMA</b>
6.1. Upravljanje generatorja in detektorja integrirano v isto konzolo.
6.2. Konzola nastavljiva po višini oz. ekvivalentni sistem, ki omogoča ergonomičnost med časom delovanja oziroma upravljanja aparata.
<del>6.3. LCD monitor za upravljanje aparata diagonale vsaj 19"</del> LCD monitor za upravljanje aparata in hiter predogled mamograma.
<del>6.4. Dodatni slikovni LCD monitor za predogled slike, vsaj 3 MP.</del>
6.5. Tipkovnica in miška za vnos podatkov.
6.6. Prijava posameznih uporabnikov vsaj z uporabo osebne gesla.
6.7. Ročno in nožno stikalo za ekspozicijo.
6.8. Sistem za zaščito podatkov ob izpadu električne napetosti (UPS).
<b>7. UPRAVLJANJE SISTEMA</b>
7.1 Sistem mora omogočiti registracijo pacientov direktno z računalniškega sistema radiološkega oddelka (DICOM Worklist).
7.2 Sistem mora omogočati ročen vnos pacientov.
7.3 Sistem mora podpirati dvojno delovno listo (npr. DORA in UKC MB).
7.4 Sistem mora omogočati pošiljanje DICOM slik v vsaj dva različna PACS sistema.
7.5 Sistem mora omogočati povezovanje v računalniško mrežo s sistemi drugih proizvajalcev na osnovi DICOM standardov in sicer najmanj:
a) DICOM Storage (Send/Receive)
b) DICOM Query/Retrieve
c) DICOM StorageCommitmentClass
d) DICOM Print
e) DICOM Getworklist (HIS/RIS)

<b>8. OSTALO</b>
8.1 Sistem mora ustrezati vsem standardom, ki so veljavi v EU in Sloveniji in ki obravnavajo varnost delovanja sistemov v medicinskem okolju.
8.2 Ponujeni mamograf mora biti nov, iz tekoče proizvodnje, neuporabljen, ne sme biti demonstracijski model, imeti mora naloženo zadnjo verzijo programske opreme
8.3 Ponudnik mora poskrbeti za demontažo in odvoz (v dogovoru z naročnikom) obstoječega aparata na deponijo v skladu z veljavnimi predpisi v terminih, ki jih določi naročnik. Naročniku se preda evidenčne liste.
8.4 Ponudnik mora poskrbeti za namestitev in montažo vse dobavljene opreme in morebitne prilagoditve na vse vrste inštalacijskih priključkov v prostoru, kjer bo nameščen mamograf.
8.5 Ponudnik mora opraviti zagon in preizkus funkcionalnega delovanja vse nameščene opreme, pri čemer mora oprema dosegati vse zahtevane parametre.
8.6 Ponudnik mora uporabniku predati vso tehnično in a-testno dokumentacijo ter navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, tako v elektronski kot natisnjeni različici.
8.7 Vsi stroški vezani na priklop aparata in delovne postaje na obstoječi RIS/PACS sistem morajo biti zajeti v ceni aparata.
8.8 Sistem omogoča kalibracijo/prilagoditev mamografske slike glede na zahteve naročnika.
8.9 Izobraževanje / šolanje za delo z aparatom bo potekalo na lokaciji naročnika za vse uporabnike naročnika. Izobraževanje ponudnika ne sme biti krajše od 2 dni. Izobraževanje je potrebno izvesti takoj po inštalaciji aparata in pred končnim prevzemom. Stroški izobraževanja morajo biti vključeni v ceno aparata.

## II. VZDRŽEVANJE

Predmet tega javnega naročila je tudi **preventivno** (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) in **korektivno vzdrževanje** (odprava napak).

*Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).*

*Preventivno vzdrževanje se izvaja v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji (protokolom), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje se izvaja v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so usklajeni z naročnikom.*

*Korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu UKC Maribor z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.*

# VZOREC NAJEMNE POGODBE

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Anton CRNJAC, dr. med., višji svetnik (v nadaljevanju: najemnik), identifikacijska številka najemnika za DDV: SI56644817, matična številka najemnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

.....,  
ki ga zastopa direktor ..... (v  
nadaljevanju: najemodajalec), identifikacijska številka za DDV: ....., matična  
številka: .....

## I SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- sklepajo pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku, z oznako 461-24-(810116)/2023-2 in nazivom »**Najem mamografskega aparata za potrebe Centra za bolezni dojk**«, objavljenem na portalu javnih naročil, datum objave ....., številka objave je ..... in v Uradnem listu EU, datum objave ....., številka objave ..... (odločitev o oddaji javnega naročila, \_\_\_\_/\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_);
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) in ponudba najemodajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;

Najemnik je z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_ izbral najemodajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prvega odstavka te pogodbe.

S to pogodbo se stranki dogovorita o medsebojnih pravicah, obveznostih in splošnih pogojih glede izvajanja javnega naročila. Najemodajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z vsemi določili te pogodbe, da jih je razumel.

## II PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet pogodbe je najem mamografskega aparata za potrebe Centra za bolezni dojk (v nadaljevanju: oprema).

Najem opreme za najemnika obsega dobavo v skladu z zahtevami iz dokumentacije in po tej pogodbi vključuje :

- demontaža obstoječe opreme, odvoz na deponijo in predajo RTG cevi v uničenje ter priprava in predaja dokumentacije skladno z zahtevami regulative s področja varstva pred ionizirajočimi sevanji,
- dostava, namestitve in kompletna montaža ponujene opreme ter morebitna izvedba prilagoditev na vse vrste inštalacijskih priključkov,
- izvedba prilagoditve ponujene opreme na obstoječo opremo za vakuumsko debeloigelno biopsijo dojke,
- zagon in preizkus delovanja ponujene opreme,
- ureditev oddaljenega dostopa do opreme z namenom učinkovitejše diagnostike v primeru okvar opreme,
- pridobitev dokumentacije, da oprema zadošča standardom za izvajanje sevalne dejavnosti (dokumentacijo mora prodajalec pridobiti od ustrezne pooblaščenice ustanove),
- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja kupca za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih kupca, pri čemer naj bo trajanje usposabljanja vsaj 5 dni,
- brezplačna nadgradnja oz. posodobitev nameščene programske opreme v času trajanja najemne pogodbe,
- preventivno in kurativno vzdrževanje opreme;
- ~~vsí morebitni stroški povezani z zagotovitvijo nadomestne opreme za čas okvare.~~

Vse s pogodbo prevzete obveznosti bo izvedel najemodajalec v skladu z določili te pogodbe in v skladu s podrobnimi zahtevami, ki so navedene v tehničnih zahtevah dokumentacije za predmetno javno naročilo.

## III DOBAVA IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 3. člen

Najemodajalec bo izročil najemniku opremo v takojšnjo celovito uporabo ter izvedel šolanje iz 2. člena te pogodbe v roku **100 dni** od sklenitve pogodbe

Nespoštovanje navedenega roka se smatra za kršitev pogodbenega roka.

Najemodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika najemnika in se z njim dogovoril o času dostave opreme. Opremo je treba dostaviti, namestiti in montirati v prostore Centra za bolezni dojk v UKC Maribor.

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščenca predstavnika najemnika in najemodajalca. V primopredajni zapisnik se navedejo tudi serijske številke aparata.

Pooblaščen predstavnika najemnika je .....

Pooblaščen predstavnika najemodajalca je .....

Najemodajalec se obveže, da ob primopredaji opreme predloži:

1. Tehnično dokumentacijo v slovenskem, nemškem ali angleškem jeziku;
2. Dokumentacijo, da oprema zadošča standardom za izvajanje sevalne dejavnosti
3. Navodila za uporabo v slovenskem in angleškem jeziku;
4. Navodila za obratovanje in vzdrževanje v slovenskem ali angleškem jeziku;

Najemnik bo po prenehanju veljavnosti te pogodbe predal opremo najemodajalcu. Izročitev se najemodajalcu izvede zapisniško ob predhodno potrjenem roku ob prisotnosti pooblaščenih oseb s strani najemnika in najemodajalca, ki je imenovana v tej pogodbi. Predaja opreme se izvede v prostorih najemnika najkasneje v 30-tih dneh po poteku veljavnosti pogodbe.

Najemodajalec na svoje stroške poskrbi za odvoz opreme po poteku najemnega obdobja.

#### **4. člen**

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani najemnika, bo najemodajalec plačal najemniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 8. člena te pogodbe, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

#### **5. člen**

Najemodajalec mora izvesti usposabljanje strokovnega osebja najemnika za samostojno rokovanje z opremo in izdati potrdilo o uspešno zaključenem usposabljanju. Usposabljanje se izvede v dogovoru z najemnikom.

#### **6. člen**

Najemnik se s to pogodbo zavezuje:

- da bo z opremo ravnal v skladu z načelom dobrega gospodarja in jo uporabljal v skladu s prejetimi navodili;
- da brez predhodnega dogovora z najemodajalcem ne bo sam ali po tretji osebi posegal v opremo, ki je predmet te pogodbe;
- da bo tekoče spremljal izvajanje pogodbenih obveznosti;
- da bo zagotovil strokovne kadre za šolanje za uporabo opreme, ki ga organizira najemodajalec;
- da bo obveščal predstavnika najemodajalca o ugotovljenih napakah na opremi in sodeloval pri odpravi napak, če je to zaradi narave napake potrebno;

#### **7. člen**

Najemodajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo izvedel vse prevzete pogodbene obveznosti strokovno, kakovostno in v roku, dogovorjenem s to pogodbo ter skladno z zahtevami, navedenimi v tehničnih zahtevah dokumentacije;
- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;
- bo najemniku povrnil odškodnino, ki bi jo zaradi nedelovanja ali slabega delovanja

- aparata unovčevali pacienti zoper najemnika;
- bo najemniku nudil strokovno pomoč in izvajanje izobraževanja in usposabljanja strokovnega osebja najemnika za delo z opremo ves čas trajanja te pogodbe;
- bo najemniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
- bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- bo podpisal pogodbo o zavarovanju, varovanju in obdelavi osebnih in zaupnih podatkov ter poslovnih skrivnosti.

#### **IV POGODBENA VREDNOST**

##### **8. člen**

Najemodajalec in najemnik se dogovorita, da bo najemodajalec od datuma podpisa primopredajnega zapisnika za obdobje petih (5) let zaračunaval najemniku najemnino v mesečnem znesku ..... EUR brez DDV oz. .... EUR z DDV.

Pogodbena vrednost za celotno petletno (5) obdobje znaša ..... EUR brez DDV oz. .... EUR z DDV.

Končna vrednost ponudbe mora vsebovati vse stroške (stroške najema, dobave in montaže, šolanja za delo na opremi, preventivno (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) in korektivno vzdrževanje (odprava napak) ter zamenjavo vseh rezervnih delov), popuste, rabate, davek na dodano vrednost ter morebitne druge stroške. Pod stroške se upošteva tudi gorivo, cestnine, parkirnine, telefonija...

Znesek mesečnega obroka je fiksni za obdobje enega leta od sklenitve te pogodbe. Sprememba cene je možna v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Pogodbene stranke so soglasne, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe. Uskladitev cene bodo pogodbene stranke uredile z aneksom k tej pogodbi.

V primeru, da pride v času izjave te pogodbe do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, so stranke soglasne, da se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik».

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

## **V NAČIN PLAČILA**

### **9. člen**

Najemodajalec bo izstavil račun najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec. Za prvi in zadnji mesec se najem obračuna sorazmerno glede na število dni najema v mesecu.

Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika je oprema prevzeta. Osnova za izstavitve prvega računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik za celotno opremo.

Najemnik bo izvršil plačilo v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku ki je skladen s trenutno veljavno zakonodajo, na transakcijski račun najemodajalca št. .... odprt pri banki .....

Najemodajalec mora vse račune pošiljati najemniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru zamude s plačilom bo najemnik plačal zakonske zamudne obresti.

## **VI REDNO VZDRŽEVANJE IN ODPRAVA NAPAK**

### **10. člen**

Najemodajalec bo na svoje stroške redno vzdrževal in servisiral opremo za zagotovitev nemotene uporabe opreme s strani najemnika.

V primeru okvare opreme se najemodajalec obvezuje, da bo le-to dal v popravilo na lastne stroške.

Najemodajalec bo nosil vse stroške vzdrževanja, servisiranja, rezervnih delov, ter druge morebitne stroške, ki bi nastali pri vzdrževanju oziroma popravilu opreme.

Najemnik bo najemodajalca takoj obvestil o napaki v delovanju opreme.

Najemnik je dolžan o napaki najemodajalca obvestiti po telefonu, hkrati pa mu posredovati zahtevo oz. dokument o napaki v pisni obliki po telefaksu ali elektronski pošti. V dokumentu je potrebno navesti:

- a) Ime naročnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja;
- b) Lokacijo naprave;
- c) Vrsto in tip naprave v okvari;
- d) Opis okvare.

Odzivni čas za prihod serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri najemniku oz. odzivni čas za pričetek odprave napake na daljavo, je 2 uri od pisne prijave napake s strani najemnika na elektronski naslov ..... Napako mora odpraviti najkasneje **v treh (3) delovnih dneh** od prejema pisnega obvestila o napaki, sicer bo najemnik popravilo naročil pri tretji osebi v breme najemodajalca.

V primeru zamude z izvajanjem v predhodnem odstavku navedenih pogodbenih obveznosti bo najemodajalec plačal najemniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od zamude, in sicer za vsak koledarski dan zamude roka za odpravo napake v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

~~V primeru, da popravilo ne bo možno in v kolikor bo zaradi napake onemogočeno izvajanje preiskav ali v kolikor bodo rezultati preiskav neustrezni, neskladni oz. jih ne bo možno strokovno potrditi, bo najemodajalec v tem času zagotovil enakovredno nadomestno opremo.~~

Najemnik pogodbene kazni ne bo unovčil v primeru, ko najemodajalec najemnika, v roku 24 ur od prijave okvare, pisno obvesti, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani najemodajalca), ne more pristopiti k odpravi napake v dogovorjenem roku. Najemnik mora najemodajalcu zamudo pisno odobriti. Najemodajalec bo v tem primeru najprej telefonsko in zatem nemudoma pisno obvestil najemnika o utemeljenih objektivnih razlogih, ki onemogočajo izvedbo popravila v predpisanem roku.

Najemnik si bo pogodbeno kazen za nedelovanje opreme poračunal pri plačilu najemnine za naslednji mesec. O skupni višini pogodbene kazni bo najemnik obvestil najemodajalca.

Najemodajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima pridobljeno potrdilo o usposobljenosti za servisiranje opreme izdano s strani proizvajalca. Najemnik bo pred servisiranjem preveril ali ima serviser veljavno ustrezno potrdilo proizvajalca opreme.

V kolikor serviser usposobljenosti za servisiranje ne bo ustrezno izkazal, najemnik izvajanje servisa ne bo dovolil; za morebitno zamudo (neupoštevanje odzivnih rokov, rokov za odpravo napak) pa bo v tem primeru odgovoren najemodajalec in mu bo najemnik zaračunal, skladno z določili sedmega odstavka 10. člena, pogodbeno kazen.

V kolikor bo najemodajalec izvajal servisiranje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral prevajanje v slovenski jezik na svoje stroške zagotoviti najemodajalec.

## **VII PODIZVAJALCI /se upošteva le v primeru, da najemodajalec nastopa s podizvajalci/**

### **11. člen**

Najemodajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem:

• \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/  
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal  
\_\_\_\_\_. /navesti vrsto in vrednost  
del/

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti najemnika do najemodajalca v tej pogodbi.

Najemodajalec pooblašča najemnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani najemodajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega najemnik namesto najemodajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do najemodajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Najemodajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Najemodajalec se zavezuje najemniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Najemodajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe najemnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora najemodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Najemni si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil najemnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Najemnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

## **VIII POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI**

### **12. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Najemodajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za najemodajalca, ki opravlja za najemnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima najemnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je najemodajalec najemniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Najemodajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z najemnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju najemnika.

## **IX INFORMACIJSKA VARNOST**

### **13. člen**

Najemodajalec se zavezuje:

- podpisati izjave o seznanitvi z akti »informatijske varnostne politike UKC MB« in »varovanju osebnih podatkov«, podpisane izjave morajo biti osebne (posebna izjava za vsako osebo, ki bo opravljala vzdrževanje ali dodelave),
- v primeru, da je za delovanje aparata potreben pripadajoči strežnik ali računalnik, mora najemodajalec izdelati mesečno poročilo o varnostnem stanju programske opreme, zagotavljati aktualne varnostne posodobitve na programski opremi in gostiteljskem sistemu, zagotavljati in vzdrževati aktualni antivirusni program na gostiteljskem sistemu,
- za potrebe oddaljenega vzdrževanja, na utemeljeno zahtevo najemodajalca lahko UKC Maribor zagotovi en VPN osebni dostop, v mesečno poročilo je najemodajalec dolžan vključiti vse izvedene dostope preko VPN, z obrazložitvijo aktivnosti,
- na poziv katerega koli državnega organa, ki ureja pravila za izvajalce bistvenih storitev ali utemeljenega poziva najemnika, v zvezi z morebitnimi varnostnimi ranljivostmi, mora najemodajalec izvesti pregled programske opreme in o rezultatih pregleda obvestiti najemnika ter takoj pristopiti k odpravi varnostne ranljivosti,
- zagotoviti overjanje uporabnikov programske opreme preko aktivnega imenika UKC Maribor,
- skrbniki pogodb so dolžni voditi evidence poročil o varnostnih zahtevah in jih redno posredovati Centru za informatiko UKC Maribor.

## **X PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **14. člen**

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku najemnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- za pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je najemniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku najemnika, posredniku najemnika, najemodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V kolikor najemodajalec/podizvajalec na podlagi poziva najemnika, da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

## **XI TRAJANJE POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE**

### **15. člen**

Pogodba se sklepa za obdobje petih (5) let od datuma primopredaje oz. podpisa primopredajnega zapisnika in prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Skladno s 1. točko 95. člena ZJN-3 lahko stranki te pogodbe sporazumno podaljšata trajanje te pogodbe s sklenitvijo aneksa k pogodbi. Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila za nakup ali najem mamografskega aparata ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve nove pogodbe.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb pogodbe (dodatne nabave in podaljšanje veljavnosti pogodbe) velja omejitev 30 % za vrednost vseh sprememb skupaj.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo najemnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani najemodajalca ali podizvajalca ali
- če bo najemnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri najemodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če najemodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu najemodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo najemnik obvestil najemodajalca.

Če najemnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### 16. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni ugotoviti delež izvršenih del, poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

V primeru, da najemnik pred iztekom te pogodbe opreme ne bo več potreboval, bo o tem nemudoma obvestil najemodajalca. Odpovedni rok je 3 meseca od dneva prejema priporočene pošiljke odstopne izjave nasprotne stranke. V tem primeru se pogodbeni stranki vnaprej dogovorita, da ena od druge ne bosta uveljavljali regresnih oz. finančnih zahtevkov.

Najemnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal najemodajalcu v pisni obliki. Če najemodajalec ne upošteva upravičenih pripomb najemnika, lahko najemnik od te pogodbe odstopi brez odpovednega roka. O odstopu od pogodbe najemnik pisno obvesti najemodajalca

Razlogi za odstop od pogodbe:

1. najemnik po preteku dodatnega tridesetdnevnega roka za predajo opreme najemodajalcu ne do dopustil dodatnega roka. Ta rok predstavlja skrajni rok izvedbe in je bistvena sestavina pogodbe;
2. oprema ne deluje deset (10) zaporednih dni;
3. oprema ni delovala dvajset (20) dni v obdobju 6 mesecev;
4. druge kršitve te pogodbe.

Pisno obvestilo o odpovedi pogodbe mora biti poslano drugi pogodbeni stranki priporočeno s povratnico. V obvestilu mora biti navedeno, na podlagi česa se pogodba odpoveduje.

## **XII REŠEVANJE SPOROV**

### **17. člen**

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

## **XIII KONČNE DOLOČBE**

### **18. člen**

Pri izvajanju določil iz pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi stranki vso škodo, ki bi ji nastala zaradi razveze.

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju vseh pogodbenih strank.

Najemodajalec ne sme v imenu najemnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko najemnika oziroma po pooblastilu najemnika.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

### **19. člen**

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

### **20. člen**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe

### OBR-3 - popravek

pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št. ....

V....., dne .....

V Mariboru, dne .....

Najemodajalec:

.....

Najemnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

Direktor:

prof. dr. Anton CRNJAC, dr. med.,  
višji svetnik

## Seznam referenc

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

Seznam referenc – dobava mamografskega aparata (nakup ali najem)				
Z.Š	Naročnik – pogodbeni partner	Vrsta dobavljene in montirane opreme (vpisati je potrebno naziv opreme, tip opreme, proizvajalca, število dobavljene opreme,)	Datum primopredaje opreme	Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla
1.				Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:
2.				Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:
3.				Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:

Upoštevana bo referenca, ki izpolnjuje pogoje iz 1. točke poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost, Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe:

Ponudnik na območju Evropske unije uspešno vzdržuje vsaj 2 mamografska aparata istega proizvajalca.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe: